

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол
от «03» сентября 2015 г.
№3



ПОЛОЖЕНИЕ
о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт
(школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного
учета и контроля услуг
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Школа бизнеса и предпринимательства»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа бизнеса и предпринимательства» (далее – Положение, Учреждение, школьная карта) разработано в соответствии в Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Уставом Учреждения.
- 1.2 Целью настоящего Положения является:
- регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее – система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории Учреждения, в отношении обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
 - определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения, функции участников системы электронного учета.
- 1.3 Система электронного учета в Учреждении включает следующий комплекс функций и услуг:
- осуществление автоматизированного учета посещаемости обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
 - электронный пропуск в Учреждение, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения;
 - безналичная оплата школьного питания обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
 - предоставление услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г. Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми;
 - пользование школьной библиотекой.

II. Порядок утверждения Положения.

Понятия и определения, используемые в Положении

- 2.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) – электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций и услуг в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения;
- держатели электронных персональных карт (далее - держатели школьной карты) – дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет;
- поставщик системы электронного учета и контроля услуг – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в Учреждении.

III. Порядок внедрения и использования системы электронного учета

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг.

3.2. Поставщик устанавливает, вводит в эксплуатацию и передает в совместную с Учреждением эксплуатацию по акту приемки-передачи оборудование АПК «МУЛЬТИПАС».

3.2.1. Поставщик несет все расходы по обеспечению технического обслуживания, текущего и капитального ремонта переданного оборудования в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.2. Поставщик обязан в случае необходимости для обучения и ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с регламентом направить в Учреждение своего представителя.

3.2.3. Учреждение обязано предоставить Поставщику доступ и возможность использования переданного оборудования в той мере, в какой это необходимо для обслуживания, доработки и прочих действий.

3.2.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с регламентом при обращении к уполномоченным представителям Учреждения за соответствующей информацией.

3.3. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании договора, заключаемого поставщиком системы электронного учета и контроля услуг и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.4. Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно.

3.5. В случае утраты и порчи школьной карты восстановление за счет родителей (законных представителей).

IV. Ответственные лица

4.1. Ответственные лица, необходимые для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждаются приказом руководителя Учреждения.